

## Wybieramy kurs fryzjerski, kosmetyczny lub stylizacji paznokcia

Zdecydowaliście się Państwo na naukę nowego zawodu? Macie Państwo motywację i chęci do nauki i rozpoczynacie poszukiwanie szkoły bądź instytucji szkoleniowej, która urzeczywistni Państwa marzenia? Decyzja wydaje się łatwa: otwieram gazetę bądź stronę internetową i szukam ... Niestety już pobieżne przejrzanie ofert ośrodków szkoleniowych powoduje powstanie mętliku w głowie. Wszystkie firmy ogłaszają się jako najlepsze, oferujące usługi najwyższej jakości. Wiele firm dodatkowo różnego rodzaju chwyt marketingowe, bardzo lakonicznie opisują oferowane usługi, bądź przedstawiają faktyczne wady jako zalety.

Tym krótkim poradnikiem chcielibyśmy Państwu pomóc podjąć właściwą decyzję.

Przede wszystkim apelujemy, abyście Państwo porównywali oferty różnych firm nie decydowali się na pierwszą napotkaną. Uważamy, że warto jest poświęcić dzień, czy dwa na sprawdzenie wielu opcji tak aby wybrać najlepszą – która urzeczywistni Państwa marzenia.

Celem kursu w zawodach związanych z pielęgnacją i upiększaniem ciała jest posiadanie **niezbędnej wiedzy** a co najważniejsze **manualnych umiejętności**, tak aby móc poprawnie wykonywać zabiegi na klientach. Osoba kończąca kurs musi czuć się na siłach **samodzielnie** pracować, musi być **pewna swoich umiejętności** i wiedzy. Musi to być osoba posiadająca „**wprawioną rękę**” w wybranym zawodzie. Wykonywane zabiegi muszą być **wolne od błędów i niepewności**. Osoba taka musi znać **wszystkie możliwości** wykonania danego zabiegu, a także „**kruczki**”, które pozwolą jej zawsze wykonać wybrany zabieg. Dobrze jest gdy taka osoba zna **nowoczesne technologie** stosowane w branży.

### *W jaki sposób można osiągnąć wyżej postawione cele ?*

W poradniku prezentujemy **9 zagadnień**, które powinniście Państwo przeanalizować przed podjęciem decyzji.

1. Forma prawna edukacji
2. Liczba praktycznej nauki zawodu
3. Praktyczna nauka w siedzibie firmy
4. Instruktorzy
5. Preparaty
6. Wyposażenie ośrodka
7. Jakość szkolenia
8. Zaświadczenie ukończenia kursu
9. Cena
10. Podsumowanie

## 1. Forma prawna edukacji pozaszkolnej.

Edukacja pozaszkolna, czyli:

nie prowadzona przez placówki kształcenia ustawicznego (np. szkoły) oraz nie prowadzona w trybie „szkolnym”, czyli m.in. przez prywatne placówki, regulowana jest rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2006, które mówi, że są 4 rodzaje pozaszkolnych form kształcenia:

- 1) Kurs
- 2) Kurs zawodowy
- 3) Seminarium
- 4) Praktyka zawodowa

i tylko na te formy kształcenia placówki mogą wydawać zaświadczenia, które wg polskiego (i „unijnego”) prawa są prawnym potwierdzeniem nabycia danych umiejętności.

Jeżeli decydujecie się Państwo na tzw. edukację pozaszkolną to zwróćcie Państwo uwagę czy jest to KURS czy SZKOLENIE. Jeżeli firma oferuje szkolenie, to musicie Państwo zdawać sobie sprawę, iż według polskiego prawa dokument ukończenia takiej formy kształcenia, nie ma żadnej wartości prawnej.

Jeżeli firma oferuje KURS to dowiedzcie się Państwo czy może ona taką formę kształcenia organizować. Dla ułatwienia podaje, kto może prowadzić kursy:

- placówki kształcenia ustawicznego (np. szkoły)
- placówki kształcenia praktycznego
- ośrodki doskonalenia zawodowego
- firmy prywatne posiadające akredytację kuratorium oświaty na prowadzone kształcenie

Jeżeli firma, która oferuje kursy nie należy do jednej z czterech wyżej wymienionych grup, to oznacza, iż próbuje wprowadzić klientów w błąd, oferując usługę, której tak naprawdę zaoferować nie może.

**Rada dla Państwa:** jeżeli zależy Państwu na tym, aby uzyskać wiedzę i umiejętności zgodną z polskim i unijnym prawem, oraz jeżeli po zakończeniu edukacji chcielibyście Państwo otrzymać dokument, który zgodnie z polskim prawem jest potwierdzeniem nabytych umiejętności, to wybierzcie Państwo Kurs, nie szkolenie i sprawdźcie Państwo czy firma oferująca edukację może takowy kurs prowadzić.

## 2. Liczba praktycznej nauki zawodu

Zawody związane z pielęgnacją i upiększaniem ciała to zawody manualne, których przyswojenie wymaga **od kilkudziesięciu do to kilkuset godzin** intensywnej, praktycznej nauki. Zdolność wykonywania zabiegów na ciele wymaga wielokrotnego przećwiczenia nauczanych zabiegów, tak, aby były wykonywane szybko i bezbłędnie. Osoba nie mająca wprawy, nie ma szans na znalezienie pracy. Według naszego doświadczenia ilość praktycznej nauki zawodu wynosi:

- fryzjerstwo (damsko – męskie ze stylizacją) – min. 450 godzin
- kosmetyka – min.. 300 godzin
- stylizacja paznokcia (wszystkie metody + zdobnictwo) – min.120 godzin (każda metoda minimum 16 godzin)

**Rada dla Państwa:** *przeliczcie Państwo ilość praktycznej nauki zawodu i skonfrontujcie ją z naszymi obliczeniami, a najlepiej porozmawiajcie z osobą pracującą w wybranym zawodzie*

### 3. Nauka praktyczna w siedzibie firmy

Wiele firm oferuje zajęcia teoretyczne w siedzibie firmy, natomiast **zajęcia praktyczne we współpracujących salonach kosmetycznych**. W pierwszej chwili wydaje się, że jest to najlepsza metoda praktycznej nauki, gdyż od razu pracujemy z klientami i obywamy się z pracą w salonie. Niestety prawda jest taka, że taki sposób nauki jest zazwyczaj bardzo nieefektywny gdyż:

- usługi oferowane w różnych salonach są na różnym poziomie. Możecie Państwo rzeczywiście trafić do takiego, gdzie nauka będzie prowadzona w sposób rzetelny, ale i do takiego, gdzie będziecie Państwo traktowani jak „zło konieczne”. W ośrodku, gdzie kursanci wysyłani są do różnych salonów, trudno jest zagwarantować równą i co najważniejsze wysoką jakość szkolenia.

- w salonie fryzjersko - kosmetycznym głównym zadaniem osób tam pracujących jest obsługa klientów, co oznacza, że kursantom poświęcany jest tylko wtedy czas, gdy nie wykonuje zabiegu.

- właścicielowi salonu nie zależy na tym, aby do klientów dopuścić osoby niedoświadczone, gdyż jakikolwiek błąd, lub wolne wykonanie usługi może spowoduje utratę klienta

To wszystko powoduje, że głównym zadaniem Państwa podczas praktycznej nauki zawodu w salonie kosmetycznym będzie bierne przypatrywanie się (lub/i sprzątanie), od czego nie przybywa umiejętności.

**Zajęcia praktyczne w ośrodku szkoleniowym mają wiele zalet:**

- poziom nauki jest równy. Jeden lub więcej instruktorów czuwa nad grupą tak aby każdy przyswoił sobie omawiany materiał. Osoby słabsze mogą w takiej sytuacji liczyć na pomoc instruktora, ale i kolegów i koleżanek z grupy.

- instruktorzy są tylko i wyłącznie do Państwa dyspozycji przez cały okres szkolenia
- ćwiczenia praktyczne odbywają się zazwyczaj na imitacjach ludzkiego ciała - na początku szkolenia (jeżeli jest taka możliwość), później na osobach - modelach. Modele zadają sobie sprawę, że Państwo się uczą (czyli zabieg trwa dłużej) i że mogą popełnić błąd, także możecie Państwo spokojnie ćwiczyć omawiane zagadnienia.

Rada dla Państwa: przeanalizujcie ofertę firmy i pytajcie:

*Jeżeli praktyki odbywają się w salonie:*

- *w jaki sposób może zapewnić jakość szkolenia, jeżeli praktyczna nauka będzie odbywała się w jakimś salonie kosmetycznym ?*
- *co się stanie z Państwem, gdy trener zajmie się klientem ?*

*Pytajcie zawsze:*

- *kto będzie Państwa uczył (zawód, staż pracy itd.)*
- *czy będziecie Państwo pracowali na modelach, jeżeli tak to jak często?*

## 4. Instruktorzy

Dobry nauczyciel, to taki, którego pamiętamy do końca życia za to, że był konsekwentny, wymagający ale i ludzki, a przede wszystkim był **pasjonatem swojego zawodu**. Od podejścia i sposobu nauczania instruktora, w znacznej mierze zależy to w jaki sposób zastaniecie Państwo wyszkoleni i czy będziecie mieli Państwo realną szansę na podjęcie pracy w wyuczonym zawodzie.

Aby to sprawdzić, odwiedźcie Państwo ośrodek szkoleniowy, poproście o umożliwienie wejścia na zajęcia. Przypatrzcie się Państwo instruktorowi, w jaki sposób prowadzi zajęcia, czy jest aktywny, czy może nie zainteresowany grupą. Spójrzcie Państwo na grupę - jaka panuje atmosfera, czy wszyscy pracują, czy może tylko nieliczna grupa? W razie możliwości porozmawiajcie z uczestnikami kursu, najlepiej bez obecności właścicieli i instruktorów.

Jeżeli firma odmówi Państwu możliwości takiej obserwacji, zastanówcie się czy nie chce czegoś ukryć.

### Rada dla Państwa:

*- odwiedźcie Państwo ośrodek szkoleniowy, wejdzie Państwo na zajęcia, porozmawiajcie Państwo z instruktorem i kursantami.*

## 5. Preparaty użyte w szkoleniu

W omawianych zawodach preparaty używane do zabiegów, to druga obok umiejętności ważny element, która determinuje jakość oferowanych usług. Jeżeli chcecie Państwo świadczyć usługi najwyższej jakości, pracować w dobrych salonach stylizacji paznokcia musicie Państwo znać **produkty wysokiej jakości**.

Tylko tu pojawia się problem. Każda firma w swojej ofercie pisze, że stosuje preparaty najwyższej, światowej jakości. Jak sprawdzić czy tak rzeczywiście jest?

Chyba najłatwiejszym sposobem jest sprawdzenie cen preparatów. W kosmetyce, stylizacji paznokcia i fryzjerstwie dobre preparaty są po prostu drogie. To tak jak z kosmetykami: dobrej jakości = drogie. Inny sposobem są odwiedziny luksusowych salonów piękności z zapytaniem jakie preparaty są tam stosowane.

Przy rozpatrywaniu problemu na jakich preparatach się uczyć weźcie Państwo pod uwagę, że firmy produkujące wysokiej jakości preparaty mają swoje linie produktów, których poznanie możliwe jest już w trakcie kursu, lub na dodatkowych szkoleniach ( za które Państwo lub Państwa pracodawca musicie płacić !). Jeżeli nie będziecie Państwo znali jednej z linii takich produktów, będzie to następna przeszkoda do celu jakim jest znalezienie dobrze płatnej pracy w dobrym salonie piękności.

Inna ważna sprawa jaką należy wziąć pod uwagę to **ilość preparatów przypadająca na jedną osobę**. W dobrej firmie szkoleniowej jest ona nieograniczona (oczywiście w ramach kursu). Są też niestety ośrodki których kursant otrzymuje wyznaczoną ilość preparatów, lub nawet musi je sam kupić !!!!

Bądźcie Państwo uważni !!

**Rada dla Państwa:** *pytajcie się Państwo na jakich preparatach przeprowadzane są kursy. Sprawdźcie Państwo czy są to rzeczywiście preparaty najwyższej jakości wiodących firm czy może tanie odpowiedniki. Pytajcie się Państwo o ilość produktów – najlepiej porozmawiacie z kursantami, aby porównać to co mówią Państwu przed kursem z rzeczywistością.*

## 6. Wyposażenie sal wykładowych praktycznej nauki zawodu

Nauka praktycznej i teoretycznej nauki zawodu wymaga odpowiednich warunków. Nauka praktycznej nauki zawodu powinna być przeprowadzana w salach wyposażonych tak jak stanowiska pracy w salonie fryzjersko – kosmetycznym.

Dla **fryzjerstwa** są to duże lustra, konsole, fotele fryzjerskie, a także myjki do włosów. Z urządzeń potrzebne są prostownice, suszarki, a także drobne akcesoria jak wałki, grzebienie.

W **kosmetyce** potrzebne są stoły kosmetyczne ze stołkami, wapozony (przynajmniej 2 na 1 łóżko), specjalne lampy ze szkłem powiększającym. Dobrze jest, gdy firma posiada dodatkowe urządzenia stosowane do zabiegów.

Do nauki **stylizacji paznokcia** potrzebne są stoły z krzesłami. Przy każdym stanowisku pracy musi być lampa oraz specjalna lampa do utwardzania żelu.

Do **pedicure** potrzebne są specjalne fotele z podnózkami oraz krzeselkami.

I pamiętajcie Państwo – **na jedną osobę musi przypadać jedno miejsce pracy !!!!** (wyjątkiem jest kosmetyka, gdy na jedno łóżko przypadają dwie osoby).

Zwróćcie uwagę Państwo na to, aby meble i urządzenia powinny być w miarę nowe, czyste i funkcjonalne i aby ich ilość była adekwatna do ilości kursantów..

**Rada dla Państwa:** *odwiedźcie Państwo ośrodki szkoleniowe. Pytajcie się czy będziecie mieli stanowisko pracy tylko dla siebie, oraz o ilość urządzeń i kursantów. Zweryfikujecie tą informację poprzez wizytę w sali do praktycznej nauki zawodu.*

## 7. Jakość szkolenia

Ośrodek szkoleniowy powinien **monitorować jakość prowadzonego szkolenia**. Dobrze jest, gdy istnieje instytucja zewnętrzna, która kontroluje firmę i sposób prowadzenia kursów. Instytucja taka powinna być wymieniona z nazwy, powinien być podany jej adres oraz osoba odpowiedzialna za kontrole. Uważajcie Państwo na sformułowania typu:

„Nad jakością szkoleń czuwa komisja w skład której wchodzi kadra doświadczonych: kosmetyczek, fryzjerów, fizykoterapeutów.” lub

„Jakość kształcenia monitoruje odrębna organizacja”

Takie stwierdzenia są bardzo ogólne i właściwie nic nie oznaczają.

Państwo ze swojej strony możecie **poszukać w internecie np. na forum**, gdzie można poszukać opinii na temat ośrodków szkoleniowych w pobliżu Państwa zamieszkania.

**Rada dla Państwa:** *pytajcie się Państwo, czy ktoś z zewnątrz kontroluje jakość kształcenia, jeżeli tak to konkretnie kto (nazwa instytucji, numer ewidencyjny, osoba odpowiedzialna itd.). Poszukajcie też Państwo w internecie opinii osób, które skorzystały z kursów w ośrodku szkoleniowym, który was interesuje.*

## **8. Dokumenty ukończenia kursu**

Na kursie powinniście Państwa nauczyć się samodzielnie wykonywać zabiegi z zakresu wybranego przez siebie zawodu, co powinno być udokumentowane odpowiednim dokumentem. Ośrodki szkoleniowe wydają zazwyczaj następujące dokumenty:

**Zaświadczenie ukończenia kursu na druk MEN** – jest to jedyny prawnie ważny dokument w Polsce (i w UE), który po zakończeniu edukacji pozaszkolnej stwierdza nabycie wiedzy i umiejętności. Zaświadczenie MEN mogą wydawać tylko wyszczególnione w pkt. 1 placówki. Zaświadczenie MEN z zasady musi być respektowane we wszystkich krajach Unii Europejskiej.

**Jeżeli zależy Państwu na zaświadczeniu MEN (czyli na dokumencie prawnie potwierdzającym zdobyte umiejętności), i znaleźliście Państwo firmę, która takowy wydaje, sprawdźcie jeszcze czy firma robi to legalnie. Wystarczy jeden telefon do Kuratorium Oświaty w państwa województwie. Niestety muszę przestrzec, że wiele firm wydaje dokumenty MEN, mimo tego, iż nie mają ku temu uprawnień !**

**Certyfikaty ukończenia szkolenia na wybranych preparatach** – zaświadcza, że osoba została przeszkolona na preparatach danej firmy. Zazwyczaj wystawiane przez dystrybutorów tych firm. Zaletą takiego zaświadczenia jest to, że (jeżeli jest to firma popularna) na całym świecie taki certyfikat może pomóc w znalezieniu pracy. Nie jest to jednak dokument prawnie potwierdzający nabytą wiedzę i umiejętności.

Wadą szkoleń w firmach wydających takie zaświadczenia jest bardzo często to, że zamykamy się na produkty jednej firmy – które niekoniecznie wszystkie produkty są naj.

**Inne zaświadczenia** – bardzo wiele firm wydaje różnego rodzaju certyfikaty, które tak naprawdę nie mają żadnej mocy prawnej i nie dają żadnych uprawnień Państwu. Są one zazwyczaj wabikiem na klientów. Przykłady takich zaświadczeń:

„Zaświadczenie ukończenia szkolenia” – nie daje żadnych uprawnień

„Zaświadczenie ukończenia szkolenia na druku MEN” – nie ma takiej możliwości aby szkolenie wpisać w druk MEN i tak:

albo instytucja wydaje zaświadczenia na nieaktualnych drukach (czyli zaświadczenie jest nieważne), albo wydaje je nielegalnie

„Certyfikat ukończenia kursu uprawniający do otwierania salonów kosmetycznych w UE” (to regulują odrębne przepisy w każdym kraju)

„Certyfikat upoważniający do pracy na terenie całej Europy”(czy możemy pracować w poszczególnych państwach UE w zawodzie też regulują odrębne przepisy w każdym z nich)

**Rada dla Państwa:** *dowiedzcie się Państwo jakie dokumenty otrzymacie Państwo po ukończeniu szkolenia. Nie wiercie Państwo w certyfikaty o zachęcająco brzmiących nazwach, bo nie mają one żadnej wartości na rynku pracy.*

## **9. Stosunek ceny do tego, co otrzymamy**

Cena kursu jest bardzo istotnym czynnikiem, determinującym możliwość wzięcia w nim udziału. Każdy ma ograniczone środki finansowe i chciałby kupić jak najtaniej. W przypadku kursu, który ma nauczyć Państwa nowego zawodu warto zastanowić się czy opłaca się wydać mniej za coś, co nie przyniesie Państwu oczekiwanych skutków. Proszę się zastanowić czy warto zapłacić np. 700 zł za szkolenie stylizacji paznokcia, które trwa 20 godzin, czy może 2100 zł za szkolenie trwające 140 godzin. Tak naprawdę godzina szkolenia droższego jest dużo tańsza od godziny szkolenia tańszego.

Zastanówcie się Państwo nad ofertą, która da Państwu solidne podstawy i umiejętności – tak, że po zakończeniu szkolenia szybko zarobicie Państwo różnice w cenie. Jeżeli nie mają Państwo gotówki, zastanówcie się Państwo nad płatnościami ratowymi – wiele firm oferuje tego typu formę płatności.

**Rada dla Państwa:** *Przeliczcie sobie Państwo cenę jednej godziny szkolenia, weźcie pod uwagę jakość, (czyli cenę) preparatów używanych w trakcie szkolenia.*

## Ściąga dla osób szukających właściwego dla siebie kursu.

Proponujemy Państwu zestaw Pytań, jakie mogą Państwo zadać firmie szkoleniowej. Nie bójcie się Państwo zadawać tych pytań – firma uczciwa odpowie na nie, taka, która ma coś do ukrycia będzie próbowała nas zbyć. Tu chodzi o Państwa pieniądze o przyszłą karierę zawodową, także bądźcie Państwo dociekliwi i krytyczni!!

l.p.	Pytanie
1	Czy firma oferuje kurs czy szkolenie. Jeżeli kurs, to czy taki może prowadzić ?
2	Ile godzin praktycznej i teoretycznej nauki zawodu zawiera kurs?
3	Gdzie odbywa się praktyczna nauka zawodu (w ośrodku szkoleniowym, czy w współpracującym salonie kosmetycznym)?
4	Kto mnie będzie uczył? (doświadczenie zawodowe, wykształcenie itd.)?
5	Czy ośrodek szkoleniowy zapewnia modeli, lub sztuczne imitacje ludzkiego ciała (np. główki z włosami)?
6	Czy mogę odwiedzić ośrodek szkoleniowy w trakcie trwania zajęć (najlepiej praktycznych)?
7	Czy mogę porozmawiać z instruktorem / instruktorami i kursantami?
8	Jakie produkty używane są podczas szkolenia (konkretnie firmy)?
9	Jaka ilość produktów przypada na jedną osobę? (czy muszę dodatkowo za nie płacić?)
10	Czy na jednego kursanta przypada jedno stanowisko praktycznej nauki zawodu?
11	Jakie urządzenia stosowane są podczas szkolenia ?
12	Czy firma posiada zewnętrzny lub wewnętrzny system kontroli, (jeżeli tak to, kto: nazwa instytucji, jej adres, ew. numer ewidencyjny lub nazwisko osoby, jej funkcja, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe?
13	Jaka jest cena kursu w przeliczeniu na godziny?
14	Czy można płacić ratalnie?
15	Jakie dokumenty dostanę po zakończeniu kursu?

Jeżeli po rozmowie wyda się Państwu, że ośrodek szkoleniowy spełnia Państwa oczekiwania, koniecznie odwiedźcie go Państwo i zwracajcie Państwo na następujące sprawy:

l.p.	Pytanie
1	Wejdźcie Państwo na zajęcia i porozmawiajcie z instruktorem i kursantami
2	Jakie preparaty używane są podczas szkolenia?
3	Ilość preparatów (porozmawiajcie Państwo z kursantami)?
4	Czy dla każdego kursanta jest jedno miejsce pracy?
5	Stan urządzeń i ilość mebli w salach wykładowych i praktycznej nauki zawodu?
6	Sprawdźcie Państwo ew. certyfikaty, który firma posiada.